

## ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ У РАБОТОДАТЕЛЯ ПОСРЕДСТВОМ ПОРТАЛА ENBEK.KZ

### ЗАЯВКА РАБОТОДАТЕЛЯ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 2 (29) от 31.07.2024 года

#### СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| НАПРАВЛЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЕМ ЗАЯВКИ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ .....                    | 1  |
| Заполнение работодателем реквизитов предприятия в личном кабинете на портале Enbek.kz .....                          | 1  |
| Заполнение работодателем в личном кабинете на портале Enbek.kz формы заявки и направление ее в карьерный центр ..... | 2  |
| РАССМОТРЕНИЕ КАРЬЕРНЫМ ЦЕНТРОМ И ЦЕНТРОМ ТРУДОВОЙ МОБИЛЬНОСТИ В АИС «РЫНОК ТРУДА» ЗАЯВОК ОТ РАБОТОДАТЕЛЕЙ .....      | 9  |
| Рассмотрение специалистом КЦ заявок работодателей .....  | 9  |
| Внесение специалистом КЦ решения Комиссии по заявкам работодателей .....   | 14 |
| Согласование руководителем КЦ решения комиссии по заявкам работодателей .....  | 15 |
| Подписание директором ЦТМ решения Комиссии по заявкам работодателей .....  | 15 |

#### НАПРАВЛЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЕМ ЗАЯВКИ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

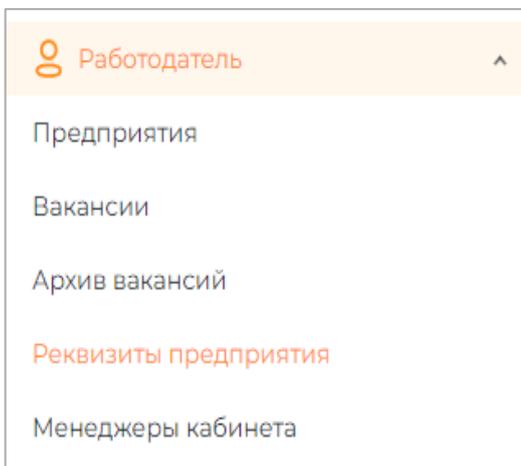
Работодатель должен **зарегистрироваться на портале Enbek.kz и создать личный кабинет**. Для этого он должен иметь Электронную цифровую подпись (далее - ЭЦП).



##### Узнайте больше

- о порядке регистрации работодателя на портале Enbek.kz и о создании личного кабинета в разделе «Помощь» → «Вопросы-ответы» / «Инструкции» на портале Enbek.kz
- о порядке получения ЭЦП на портале «электронного правительства», [www.eGov.kz](http://www.eGov.kz)

#### Заполнение работодателем реквизитов предприятия в личном кабинете на портале Enbek.kz



Работодатель в личном кабинете на портале Enbek.kz в разделе «Работодатель» во вкладке **«Реквизиты предприятия»** должен заполнить реквизиты своего предприятия.

**Реквизиты должны быть заполнены правильно**, так как они будут использованы при формировании и заключении с ЦТМ и безработным Социального контракта по профессиональному обучению на рабочем месте у работодателя.

В форме заполнения реквизитов в поле «Предприятие» работодателю необходимо выбрать свое предприятие.

Рисунок 1. Портал Enbek.kz, личный кабинет работодателя, раздел «Работодатель»

Портал Enbek.kz **автоматически формирует запрос** в информационные системы государственных органов для **проверки статуса деятельности предприятия** (действующее или ликвидированное) на основе данных из ГБД ЮЛ и КГД МФ РК.

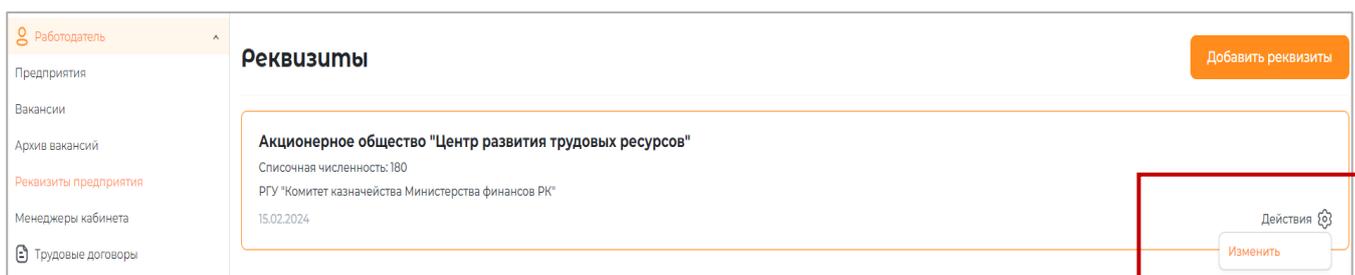
Работодатель должен заполнить **на казахском и русском языках** следующие поля:

- должность. Например, директор;
- ФИО полностью, а также с инициалами перед фамилией;
- контактный телефон;
- учредительный документ. Например, устав, учредительный договор и т.д.;
- юридический адрес. Например, г. Астана, улица Тауелсиздик, 5;
- банковские реквизиты.

После заполнения всех полей работодатель должен нажать на кнопку **«Сохранить реквизиты»**.

**До направления заявки** работодатель может внести **корректировки** (изменить информацию) в реквизитах предприятия. Для этого необходимо нажать на кнопку **«Действия»** и далее **«Изменить»** (Рисунок 2).

**Рисунок 2. Портал Enbek.kz, личный кабинет работодателя, вкладка «Реквизиты предприятия»**



Специалист КЦ должен провести информационно-разъяснительную работу среди работодателей, что перед подачей заявки он заполнил реквизиты и указал **данные лица**, у которого есть **право подписывать Социальный контракт**.

Уполномоченными лицами, которые могут заключать Социальный контракт являются:

- руководитель организации,
- лицо, действующее от имени организации в соответствии с полномочиями, установленными учредительными документами организации или лица, действующие на основании доверенности.

### **Заполнение работодателем в личном кабинете на портале Enbek.kz формы заявки и направление ее в карьерный центр**

В личном кабинете на портале Enbek.kz во вкладке **«Заявки»** работодатель должен заполнить заявку. Для этого необходимо нажать на кнопку **«Добавить заявку»** (Рисунок 3).

В форме заявки необходимо в поле **«Предприятие»** из предложенного списка **выбрать предприятие, в котором будет организовано обучение на рабочем месте** (в личном кабинете работодателя может быть несколько предприятий).

Портал Enbek.kz на основе БИН/ИИН **автоматически** формирует запрос в ИС государственных органов для проверки предприятия **на соответствие критериям участия** в организации обучения на рабочем месте у работодателя:

- наличие статуса действующего юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированного на территории Республики Казахстан;
- осуществление деятельности более одного года;
- отсутствие задолженности по налогам, взносам и отчислениям;
- уровень трудоустройства лиц, прошедших обучение у работодателя, на дату подачи заявки составляет не менее 60% (при наличии обученных безработных).

**Рисунок 3. Портал Enbek.kz, личный кабинет работодателя, вкладка «Заявки».**  
**Заполнение полей заявки.**

The screenshot shows the 'Заявка в карьерный центр' form on the Enbek.kz portal. The form is titled 'Заявка в карьерный центр' and includes the following fields:

- Предприятие \***: A dropdown menu with the text 'Выберите предприятие из списка'.
- Карьерный центр \***: A dropdown menu with the text 'Выберите город или район'.
- Место проведения обучения**: A dropdown menu with the text 'Выберите населенный пункт'.
- Адрес обучения \***: A text input field with the text 'Адрес обучения'.
- Финансовый год \***: A text input field with the value '2024'.
- Вид обучения \***: A dropdown menu with the text 'Выберите вид обучения'.

At the bottom of the form, there is a note: 'Карьерный центр проверяет заявку и документы на соответствие условиям'.

Если работодатель ранее подавал заявку на организацию обучения на рабочем месте, но **получил отказ Комиссии**, то в течение финансового года он может повторно подать заявку по истечении 3-х (трех) месяцев со дня подачи предыдущей заявки.

При несоответствии критериям участия портал Enbek.kz автоматически отказывает работодателю в подаче заявки и в личном кабинете на экран выводится уведомление об этом.

**Таблица 1. Уведомления для работодателя на портале Enbek.kz при отказе в подаче заявки на организацию профессионального обучения на рабочем месте**

| Текст уведомления для работодателя  | Описание  |
|---|---|
| По данным информационных систем государственных органов предприятие имеет задолженность по налогам и другим социальным платежам | Проверить наличие задолженности работодателя по налоговым или социальным платежам можно на сайте Комитета государственных доходов Министерства финансов РК по ссылке: <a href="https://kgd.gov.kz/ru/app/culs-taxarrear-search-web">https://kgd.gov.kz/ru/app/culs-taxarrear-search-web</a><br><br>Работодатель может подать заявку на организацию профессионального обучения на рабочем месте у работодателей после погашения задолженности. |
| По данным информационных систем государственных органов предприятие действует менее 1 года                                      | Портал Enbek.kz проверяет срок деятельности предприятия на основе данных из ГБД ЮЛ и КГД МФ РК.   |

|  |   |
|--|---|
|  | Работодатель может подать заявку на организацию профессионального обучения на рабочем месте после одного года своей деятельности.   |
| По данным информационных систем государственных органов предприятие является недействующим   | Портал Enebek.kz проверяет статус деятельности предприятия (действующее или ликвидированное) на основе данных из ГБД ЮЛ и КГД МФ РК.  |
| По данным информационных систем государственных органов предприятие не имеет 60% трудоустройств из числа безработных, завершивших обучение                                     | Портал Enebek.kz проверяет уровень трудоустройства работодателя по наличию ОПВ у безработных, завершивших обучение за 12 месяцев до даты подачи заявки.   |
| По данным информационных систем государственных органов предприятие, не включенное в Перечень, повторно подает заявку по истечении 3-х месяцев со дня подачи предыдущей заявки | <p>Портал Enebek.kz проверяет наличие заявок со статусом «Отказано комиссией» и сверяет дату ее подачи с текущей датой, при условии отсутствия заявок с положительным решением комиссии.</p> <p>Работодатель может подать заявку на организацию профессионального обучения на рабочем месте после истечения 3-х (трех) месяцев с даты присвоения статуса «Отказано комиссией»</p> |

После успешной проверки работодатель должен в форме заявки заполнить следующие поля:

- поля «**Карьерный центр**» и «**Место проведения обучения**». Данные поля заполняются автоматически из карточки работодателя. Поля редактируемые, и работодатель может выбрать из списка карьерный центр, в который он направляет заявку, а также указывает населённый пункт, где фактически будет проводиться обучение,

- поле «**Адрес обучения**». Необходимо указать фактический адрес, где будет проводиться обучение,

- поле «**Финансовый год**». Необходимо указать год, в котором будет проводиться обучение,

- поле «**Вид обучения**». Из предложенного списка работодатель выбирает вид обучения: **профессиональное обучение на рабочем месте у работодателя**.

После выбора вида обучения на экране появится список дополнительных условий участия в организации обучения, каждый из которых работодатель должен подтвердить, чтобы направить заявку в карьерный центр:

- «Подтверждаю наличие в уставе нормы по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров»;

- «Подтверждаю наличие материально-технической базы»;

- «Подтверждаю наличие квалифицированных работников с профессиональным практическим опытом работы на производстве не менее одного года»;

- «Подтверждаю наличие индивидуальной программы подготовки кадров».

Работодатель напротив каждого пункта ставит галочки и прикрепляет подтверждающие документы.

Для прикрепления необходимо использовать документ **в формате PDF**, максимальный **размер** которого не должен превышать **3 Мб**.

- поля «**Профессиональная область**» и «**Профессия**». В поле работодатель указывает профессию, вид трудовой деятельности согласно Национальному классификатору занятий. Обучение на рабочем месте **не организуется по профессиям, не требующим квалификации (9 группа НКЗ)**,

- поле «**Профессиональные навыки**». Работодатель указывает знания и умения, которыми овладеет соискатель по итогам обучения,

- поле «**Общее количество обучаемых человек**», в том числе «из них для лиц с инвалидностью», «лиц из мест лишения свободы», «лиц, состоящих на учете службы пробации». В поле указывает количество человек, которых готов обучить, в том числе для целевых групп,

- поля «**Продолжительность обучения, месяцев**» и «**Продолжительность обучения, дней**». Необходимо указать продолжительность обучения в месяцах и, при необходимости, в днях. Максимальный срок для выбора – 6 месяцев,

- поле «**Стоимость обучения 1 человека, тенге**». Работодатель указывает стоимость обучения на 1 человека в месяц,

- поля «**Фамилия, имя, отчество контактного лица**», «**Должность контактного лица**», «**Телефон**». Работодатель указывает контактные данные ответственного лица, с которым могут связаться безработные и сотрудники КЦ по вопросу обучения,

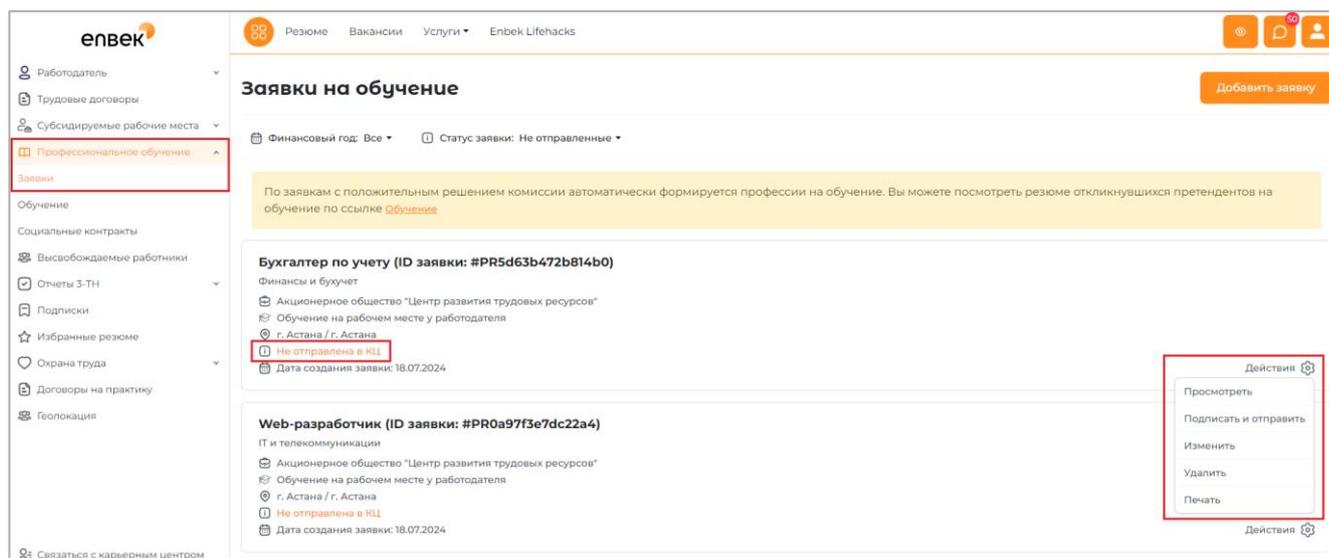
- поле «**Язык обучения**». Из списка работодатель выбирает язык обучения: казахский, русский.

Поля заявки, отмеченные (\*), **обязательны для заполнения**.

После заполнения заявки работодатель должен поставить галочку, что он ознакомлен с условиями участия в организации обучения и далее нажимает на кнопку «**Сохранить заявку**».

Заявка будет сохранена в личном кабинете работодателя во вкладке «Заявки» со статусом «**Не отправлена в КЦ**». На этом этапе работодатель может просмотреть, изменить или удалить заявку. Для этого на строке заявки необходимо нажать на кнопку «Действия» и далее «Просмотреть», «Изменить» или «Удалить» (Рисунок 4).

#### Рисунок 4. Портал Енбек.kz, личный кабинет работодателя, вкладка «Заявки». Изменение и/или удаление заявки, направление заявки в карьерный центр



Работодатель должен **подписать заявку ЭЦП**. Для этого на строке заявки необходимо нажать на кнопку **«Действия»** и далее «Подписать и отправить» (Рисунок 4). Заявка будет сохранена в личном кабинете работодателя во вкладке «Заявки» со статусом **«На рассмотрении КЦ»** (Таблица 2).

Заявку со статусом **«На рассмотрении КЦ»** работодатель может просмотреть. Удалить или изменить такую заявку работодатель не может.



Заявки формируются на каждую профессию, по которой он планирует обучение.

В последующем на основе одобренных заявок создаются профессии обучения (курсы) на портале Enbek.kz в личных кабинетах безработного и работодателя.



Что должен сообщить специалист КЦ работодателю об организации профессионального обучения на рабочем месте у работодателя

При обращении работодателя специалист КЦ предоставляет полную информацию об организации профессионального обучения на рабочем месте:

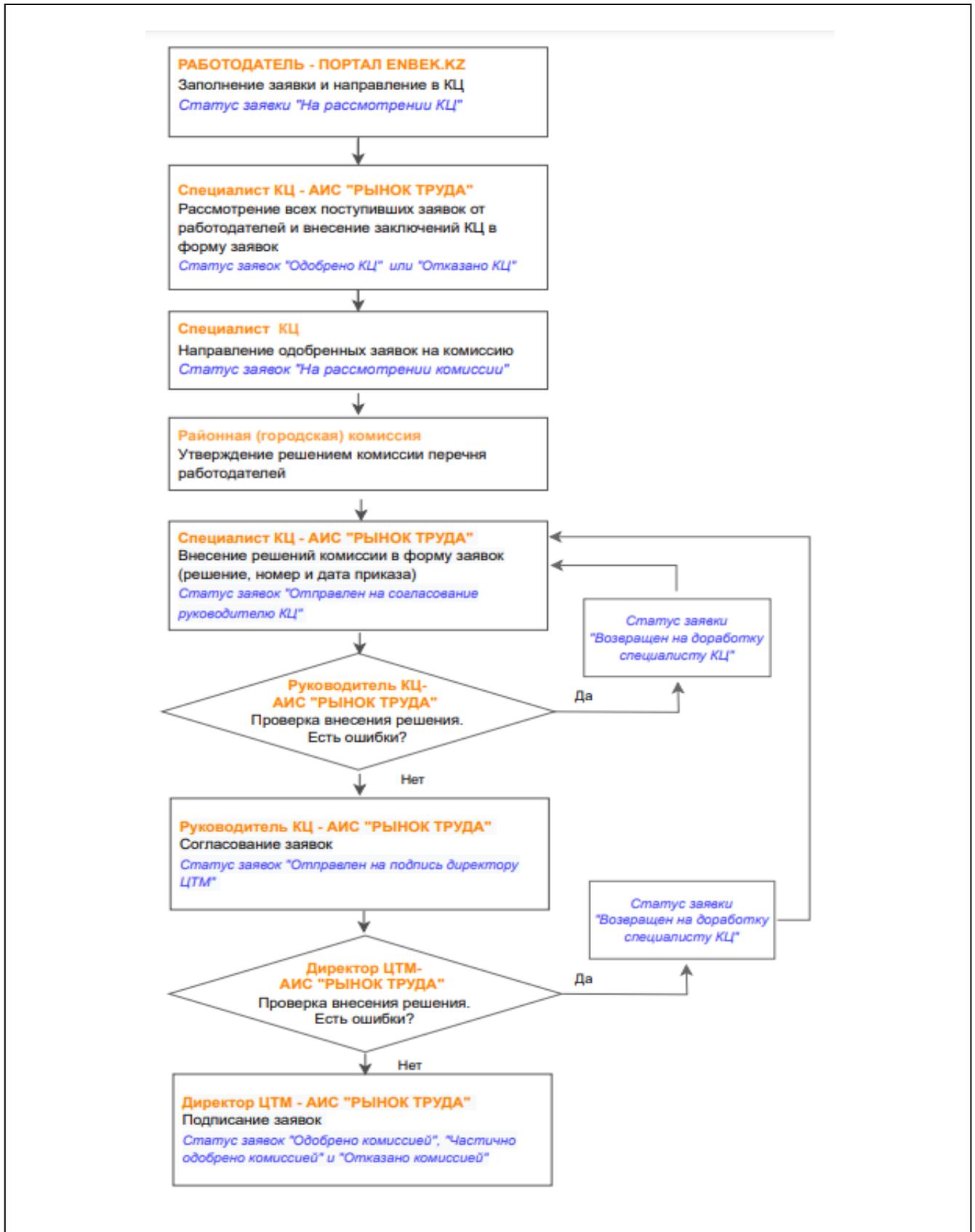
- как организуется процесс участия работодателя в организации профессионального обучения,
- какие условия и требования к работодателю,
- как можно подать заявку посредством портала Enbek.kz,
- как заполнить реквизиты предприятия,
- как проводится отбор претендентов на обучение из числа безработных,
- какие подтверждающие документы необходимо направить в карьерный центр онлайн,
- как заключается трехсторонний социальный контракт и т.д.

Специалист КЦ не должен требовать у работодателя какие-либо дополнительные документы для участия в организации профессионального обучения.

Работодатель может ознакомиться с условием меры, типовым социальным контрактом, с инструкцией на организацию профессионального обучения.

На главной странице портала Enbek.kz в модуле «Услуги для граждан» - «Работодатель», нажав на «Профессиональное обучение».

**Рисунок 5. Бизнес-процесс приема и рассмотрения заявок работодателей на организацию профессионального обучения на рабочем месте у работодателей**



**Таблица 2. Статусы заявки работодателя на организацию профессионального обучения на рабочем месте у работодателей во вкладке «Заявки работодателей» в АИС РТ**

| Статусы заявки работодателя               | Описание  |
|---|---|
| На рассмотрении КЦ                        | Заявка, которая поступила от работодателя, и которую КЦ должен рассмотреть и отправить на рассмотрение комиссии             |
| Одобрено КЦ                               | Заявка, по которой КЦ проверил подтверждающие документы работодателя и одобрил для рассмотрения комиссией                   |
| Отказано КЦ                               | Заявка, по которой КЦ отказал в организации профессионального обучения  |
| На рассмотрении комиссии                  | Заявка, которую КЦ направил на рассмотрение комиссии  |
| Отправлен на согласование руководителю КЦ | Заявка, по которой КЦ внес решение комиссии и которую руководитель КЦ должен согласовать                                    |
| Отправлен на подпись директору ЦТМ        | Заявка, по которой КЦ внес решение комиссии, руководитель КЦ согласовал и которую директор ЦТМ должен подписать             |
| Возвращен на доработку специалисту КЦ     | Заявка, по которой КЦ внес решение комиссии некорректно, возвращенная на доработку специалисту КЦ                           |
| Отказано комиссией                        | Заявка, по которой комиссия отказала в организации профессионального обучения   |
| Одобрено комиссией                        | Заявка, по которой комиссия вынесла положительное решение в организации профессионального обучения                          |
| Частично одобрено комиссией               | Заявка, по которой у комиссии имеются изменения по продолжительности обучения, по количеству обучаемых и стоимости обучения |
| Закрыт в связи с ликвидацией работодателя | Заявка закрыта в связи с ликвидацией работодателя   |
| Завершился финансовый год                 | Заявка закрыта в связи с завершением финансового года   |

## РАССМОТРЕНИЕ КАРЬЕРНЫМ ЦЕНТРОМ И ЦЕНТРОМ ТРУДОВОЙ МОБИЛЬНОСТИ В АИС «РЫНОК ТРУДА» ЗАЯВОК ОТ РАБОТОДАТЕЛЕЙ

### Рассмотрение специалистом КЦ заявок работодателей

Заявки от работодателей из портала Епбек.kz поступают в АИС РТ.

Чтобы просмотреть заявки работодателей необходимо в АИС РТ в левом боковом меню перейти в раздел «Профессиональное обучение» → вкладка «Заявки работодателей» (Рисунок 6).

|   |  |
|---|--|
| 1 | Заявки работодателей поступают во вкладку «Заявки работодателей» и имеют статус «На рассмотрении КЦ».  |
| 2 | Финансовый год, регион, дата заявки, БИН/ИИН, наименование работодателя, профессия, вид обучения, количество обучаемых, продолжительность, стоимость обучения, статус, действия.   |
| 3 | Заявки работодателей можно выбрать по следующим полям фильтра: <ul style="list-style-type: none"> <li>- финансовый год,</li> <li>- вид обучения («Обучение на рабочем месте у работодателя» или «Обучение в организации образования»),</li> <li>- БИН/ИИН работодателя,</li> <li>- профессия,</li> <li>- дата подачи заявки,</li> <li>- статус заявки,</li> <li>- регион.</li> </ul> |
| 4 | Информационная лента о количестве поступивших заявок, а также данные по заявкам, обработанным карьерным центром.   |

Рисунок 6. АИС РТ, раздел «Профессиональное обучение», вкладка «Заявки работодателей»

Всего заявок на рассмотрении - 4, в том числе количество обучаемых - 98. Всего принято заявок - 0, в том числе количество обучаемых - 0.

Результат ленты - 4

Фильтры:

- Финансовый год: [выпадающий список]
- Вид обучения: [выпадающий список]
- БИН/ИИН: [поле ввода]
- Профессия: [выпадающий список]
- Дата подачи заявки: [календарь]
- Статус заявки: На рассмотрении КЦ
- Регион: Г.АСТАНА

| Финансовый год | Регион   | Дата заявки | БИН/ИИН      | Наименование работодателя                               | Профессия                  | Вид обучения                             | Количество обучаемых, человек | Продолжительность (месяцев) | Продолжительность (дни) | Стоимость обучения 1 человека, тенге | Статус             | Действие |
|----------------|----------|-------------|--------------|---|----------------------------|--|-------------------------------|-----------------------------|-------------------------|--------------------------------------|--------------------|----------|
| 2024           | Г.АСТАНА | 18.07.2024  | 990440000385 | АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ" | АРХИВАРИУС                 | Обучение на рабочем месте у работодателя | 12                            | 6                           | 0                       | 12000                                | На рассмотрении КЦ | [иконка] |
| 2024           | Г.АСТАНА | 18.07.2024  | 990440000385 | АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ" | IT-ДИЗАЙНЕР                | Обучение на рабочем месте у работодателя | 23                            | 6                           | 0                       | 12333                                | На рассмотрении КЦ | [иконка] |
| 2024           | Г.АСТАНА | 18.07.2024  | 990440000385 | АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ" | Вице-президент организации | Обучение на рабочем месте у работодателя | 23                            | 6                           | 0                       | 12333                                | На рассмотрении КЦ | [иконка] |
| 2024           | Г.АСТАНА | 18.07.2024  | 990440000385 | АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ" | АКАДЕМИК - СЕКРЕТАРЬ       | Обучение на рабочем месте у работодателя | 40                            | 2                           | 0                       | 12333                                | На рассмотрении КЦ | [иконка] |

Чтобы рассмотреть заявку специалист КЦ в поле «Действие» выбирает значение «Открыть». Или можно дважды кликнуть левой кнопкой мыши на строке выбранной заявки и на экране откроется форма заявки.

В открывшемся окне (Рисунок 7) слева специалист КЦ может увидеть краткую информацию о работодателе: наименование предприятия, БИН / ИИН, форма собственности, размерность предприятия, списочная численность работников, а также информации об организации профессионального обучения в прошедшие годы – количество безработных, которые обучались у работодателя, и количество безработных, трудоустроенных работодателем после завершения обучения на рабочем месте за последний 2 (два) года.

**Рисунок 7. АИС «Рынок труда», раздел «Профессиональное обучение», вкладка «Заявки работодателей». Просмотр документов, прикрепленных работодателем к заявке, и их проверка в заявке со статусом «На рассмотрении КЦ»**

ЗАЯВКА РАБОТОДАТЕЛЯ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ [ НА РАССМОТРЕНИИ КЦ ]

Сведения по заявке работодателя    Информация о работодателе    Реквизиты работодателя для контракта    Статус заявки

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ"

БИН/ИИН: 99044000385

1. Средние предприятия 151-200 чел. чел.

2. ЧАСТНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

3. Информация по организации профессионального обучения в 2022-2023 годах:

Всего участников, чел.

Трудоустроено на постоянные рабочие места после завершения мер, чел.

Процент трудоустройства -

| Условия участия работодателя   | Информация в ИС ГО                          | Документы                        | Статус проверки Карьерного центра |
|--|---|----------------------------------|-----------------------------------|
| Наличие статуса действующего юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированного на территории Республики Казахстан | Подтверждено                                |                                  | Соответствует                     |
| Осуществление деятельности более одного года   | Подтверждено - дата регистрации: 04.01.2012 |                                  | Соответствует                     |
| Отсутствие просроченной задолженности по налогам, взносам и отчислениям  | Подтверждено                                |                                  | Не соответствует                  |
| Наличие материально-технической базы   | Подтверждено                                | <a href="#">Скачать документ</a> | Соответствует                     |
| Наличие квалифицированных работников с профессиональным практическим опытом работы на производстве не менее одного года                    | Подтверждено                                | <a href="#">Скачать документ</a> | Соответствует                     |
| Наличие индивидуальной программы подготовки кадров по рабочим квалификациям  | Подтверждено                                | <a href="#">Скачать документ</a> | Соответствует                     |
| Наличие в уставе нормы (положения) по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров                          | Подтверждено                                | <a href="#">Скачать документ</a> | Соответствует                     |
| Уровень трудоустройства лиц, прошедших обучение (на момент подачи заявки), составляет не менее 60%   | Подтверждено                                |                                  | Не соответствует                  |

[Печать](#)

Во вкладке «Сведения по заявке работодателя» специалист КЦ может увидеть сведения по заявке, заполненные работодателем в личном кабинете на портале Enbek.kz.

Во вкладке «Реквизиты работодателя для контракта» специалист КЦ может увидеть реквизиты работодателя, которые он заполнил в личном кабинете на Enbek.kz перед подачей заявки (Рисунок 8).

**Рисунок 8. Вкладка «Заявки работодателей». Просмотр реквизитов работодателя в заявке со статусом «На рассмотрении КЦ»**

ЗАЯВКА РАБОТОДАТЕЛЯ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ [ НА РАССМОТРЕНИИ КЦ ]

Сведения по заявке работодателя    Информация о работодателе    Реквизиты работодателя для контракта    Статус заявки

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ"

БИН/ИИН: 99044000385

1. Средние предприятия 151-200 чел. чел.

2. ЧАСТНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

3. Информация по организации профессионального обучения в 2022-2023 годах:

Всего участников, чел.

Трудоустроено на постоянные рабочие места после завершения мер, чел.

Процент трудоустройства -

|   |   |
|---|---|
| БИН предприятия                             | 99044000385   |
| ИИН предприятия (ИП)                        |   |
| Наименование предприятия (рус.)             | Акционерное общество "Центр развития трудовых ресурсов" |
| Наименование предприятия (каз.)             | "Енбек ресурстарын дамыту орталығы" акционерлік қоғамы  |
| Должность руководителя (рус.)               | директор  |
| Должность руководителя (каз.)               | директор  |
| Фамилия, имя и отчество руководителя (рус.) | Исхакова Серика   |
| Фамилия, имя и отчество руководителя (каз.) | Исхаков Серік   |
| Фамилия И.О. руководителя (рус.)            | Исхаков С.  |
| Фамилия И.О. руководителя (каз.)            | Исхаков С.  |
| Контактный телефон                          | +7 (702) 159-98-99                                      |
| Действующий на основании (рус.)             | Устав №15 от 10.10.2021 года                            |
| Действующий на основании (каз.)             | 10.10.2021 жылғы №15 жарғы                              |
| Юридический адрес (рус.)                    | г. Астана, пр. Мангилик Ел, 8, 3-подъезд                |
| Юридический адрес (каз.)                    | Астана қ., Манғылік Ел дауылы, 8, 3-кіреберіс           |
| ИИК   | KZ920708821000754601                                    |
| БИК   | KKMFKZ2A  |
| Код Бенефициара (КБе)                       | 070   |
| Наименование банка (рус.)                   | РГУ "Комитет казначейства Министерства финансов РК"     |
| Наименование банка (каз.)                   | РГУ "Комитет казначейства Министерства финансов РК"     |

Во вкладке «Статус» специалист КЦ может увидеть **историю по статусам заявки** – дата поступления на рассмотрение КЦ, дата одобрения КЦ и фамилию специалиста КЦ, который принял это решение, и т.д.

Во вкладке **«Информация о работодателе»** специалист КЦ может увидеть **результаты автоматической проверки работодателя на портале Enbek.kz** по условиям участия в организации обучения на момент направления заявки в КЦ (Рисунок 7) (наличие статуса действующего юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществление деятельности более одного года, отсутствие задолженности по налогам, взносам и отчислениям)..



Специалист КЦ при рассмотрении заявки работодателя должен дополнительно проверить информацию о работодателе в информационных системах государственных органов на сайтах - [www.stat.gov.kz](http://www.stat.gov.kz), [www.kgd.gov.kz](http://www.kgd.gov.kz).

И только после этого специалист КЦ должен указать статус проверки Карьерного центра - «Соответствует» или «Не соответствует» - по этим условиям.

В этой вкладке специалист КЦ **должен скачать электронные копии документов**, которые направил работодатель вместе с заявкой, **и тщательно проверить их**.

После окончания проверки специалист КЦ должен напротив каждого пункта проставить результат проверки - «Соответствует» или «Не соответствует».



Для проверки информации (документа), предоставленной работодателем **по наличию материально-технической базы** для организации обучения на рабочем месте, карьерный центр должен посетить работодателя по адресу, где будет проводиться обучение, и проверить это на соответствие фактам.

И только после этого специалист КЦ должен в АИС «Рынок труда» проставить результат проверки (статус проверки Карьерного центра) - «Соответствует» или «Не соответствует».



**ВНИМАНИЕ!!**

**Результат проверки, который указывает специалист КЦ, автоматически сохраняется и не редактируется!**

Далее специалист КЦ должен **указать решение карьерного центра** по итогам рассмотрения заявки работодателя.

Если **хоть один из документов**, прикрепленных работодателем к заявке, **не соответствует** Правилам организации профессионального обучения на рабочем месте (Приказ №231), т.е. специалист КЦ указал статус проверки «Не соответствует», то он должен **отказать работодателю** в

принятии заявки. Для этого специалист КЦ в правом верхнем углу экрана нажимает на кнопку «Решение КЦ», выбирает значение «Отказано» (Рисунок 9).

### Рисунок 9. АИС РТ, раздел «Профессиональное обучение», вкладка «Заявки работодателей», внесение решения КЦ по заявке работодателя

Скриншот интерфейса АИС РТ. Вкладка «Заявки работодателей». Форма «Заявка работодателя на профессиональное обучение». В правом верхнем углу открыто меню «Решение КЦ» с вариантами «Принято» и «Отказано». В форме заполнены следующие данные:

|   |  |
|---|--|
| Дата поступления заявки и время         | 16.07.2024 10:26                         |
| Финансовый год                          | 2024                                     |
| Мера                                    | ОБУЧЕНИЕ                                 |
| Тип обучения                            | ОБУЧЕНИЕ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ У РАБОТОДАТЕЛЯ |
| Профессиональная область                | IT И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИИ                    |
| Профессия                               | IT-ДИЗАЙНЕР                              |
| Количество обучаемых человек            | 23                                       |
| - с инвалидностью                       |  |
| - освобожденных из мест лишения свободы |  |
| - состоящих на службе probation         |  |
| Продолжительность обучения, месяцев     | 6  |

В этом случае специалист КЦ должен **указать причину отказа**, которая **поступит в личный кабинет работодателя** на портале Enbek.kz.

 **ВНИМАНИЕ!!!**

Специалист КЦ при написании причины отказа для работодателя **должен соблюдать следующие правила:**

- причина отказа должна соответствовать нормативным правовым актам. Например, **недопустимый текст причины отказа** - «по указанному номеру не дозвонились».
- не указывать непонятные для работодателя причины отказа. Например, **недопустимые тексты причины отказа** - «отказ» или «неполные данные». При указании причины «не достоверные данные» специалист КЦ должен конкретно указать, какие данные или документы, предоставленные работодателем, являются не достоверными и почему.
- писать текст отказа необходимо без орфографических ошибок.
- не указывать вместо причины отказа **непонятные символы**. Например, «Ytgjkystcdtlybz».

Работодатель, который получит в личном кабинете на Enbek.kz причину отказа, не соответствующую указанным правилам, может обратиться с жалобой в уполномоченные органы.

**Статус заявки** в АИС РТ и в личном кабинете работодателя на портале Enbek.kz изменится на **«Отказано КЦ»** (Таблица 2).

Если все документы, которые работодатель прикрепил к заявке, соответствуют условиям, и специалист одобряет их и заявку, то он в правом верхнем углу экрана нажимает на кнопку «Решение КЦ», выбирает значение **«Принято»**

**Статус заявки** в АИС РТ и в личном кабинете работодателя на портале Enbek.kz изменится на **«Одобрено КЦ»**.



### ВНИМАНИЕ!!

После того, как специалист указал решение КЦ, информация по заявке работодателя не редактируется.

Специалист КЦ **должен рассмотреть все заявки**, которые поступили в АИС РТ во вкладку «Заявки работодателей».



Специалист КЦ выбирает в фильтре в поле «Статус заявки» значение «На рассмотрении КЦ» и нажать на кнопку «Применить фильтр» (Рисунок 6).

Специалист должен убедиться, что он **рассмотрел все заявки, которые поступили от работодателей**.

Специалист КЦ должен направить **единый перечень заявок** работодателей на рассмотрение Комиссии. Для этого необходимо в фильтре указать финансовый год, вид обучения («Обучение на рабочем месте у работодателя») и нажать на кнопку «**Передать на комиссию**» (Рисунок 10).

Статус заявки «Одобрено КЦ» изменится на «**На рассмотрении комиссии**» (Таблица 2) и **автоматически сформируется файл** в формате Excel.

**Рисунок 10. АИС РТ, вкладка «Заявки работодателей», направление заявок, рассмотренных карьерным центром, на комиссию**

| Финансовый год | Регион  | Дата заявки | БИИЖИИ       | Наименование работодателя                              | Профессия                  | Вид обучения                             | Количество обучаемых, человек | Продолжительность (месяцев) | Продолжительность (дни) | Стоимость обучения 1 человека, тенге | Статус             | Действия |
|----------------|---------|-------------|--------------|--|----------------------------|--|-------------------------------|-----------------------------|-------------------------|--------------------------------------|--------------------|----------|
| 2024           | ГАСТАНА | 16.07.2024  | 990440000385 | АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТРДОВЫХ РЕСУРСОВ" | АРХИВАРИУС                 | Обучение на рабочем месте у работодателя | 12                            | 6                           | 0                       | 12000                                | На рассмотрении КЦ |          |
| 2024           | ГАСТАНА | 16.07.2024  | 990440000385 | АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТРДОВЫХ РЕСУРСОВ" | П.ДИЗАЙНЕР                 | Обучение на рабочем месте у работодателя | 23                            | 6                           | 0                       | 12333                                | На рассмотрении КЦ |          |
| 2024           | ГАСТАНА | 16.07.2024  | 990440000385 | АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТРДОВЫХ РЕСУРСОВ" | Вице-президент организации | Обучение на рабочем месте у работодателя | 23                            | 6                           | 0                       | 12333                                | На рассмотрении КЦ |          |
| 2024           | ГАСТАНА | 16.07.2024  | 990440000385 | АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТРДОВЫХ РЕСУРСОВ" | АКАДЕМИК - СЕКРЕТАРЬ       | Обучение на рабочем месте у работодателя | 40                            | 2                           | 0                       | 12333                                | На рассмотрении КЦ |          |



### ВНИМАНИЕ!!

**Перечень заявок и работодателей передается карьерным центром для рассмотрения на Комиссию в бумажном формате.**

После того, как будет сформирован перечень работодателей и заявок в виде файла, его необходимо распечатать и передать на Комиссию для принятия решений.



### ВНИМАНИЕ!!

Если после того, как КЦ направит **перечень заявок** на рассмотрение Комиссии, а в модуль «Заявки работодателей» с портала Enbek.kz от работодателей поступят **новые заявки** со статусом «На рассмотрении КЦ», то открыть и рассмотреть их КЦ может **только после того, как внесет решение Комиссии в заявки со статусом «На рассмотрении комиссии».**

## Внесение специалистом КЦ решения Комиссии по заявкам работодателей

Согласно Приказа №231 Комиссия в течение **5 (пяти) рабочих дней** должна утвердить перечень работодателей, по заявкам которых будет организовано обучение на очередной финансовый год, с указанием профессии (квалификации, навыков), количества направляемых безработных на профессиональное обучение, продолжительности обучения и стоимости обучения.

Комиссия передает в КЦ перечень работодателей на очередной финансовый год, **утвержденный ее решением** (протокол, приказ).

Специалист КЦ в течение **5 (пяти) рабочих дней с даты утверждения Комиссией перечня работодателей** в модуле «Заявки работодателей» должен **внести решение Комиссии по каждой заявке**. Для этого надо нажать на кнопку «**Внести решение комиссии**» (Рисунок 10).

В окне, которое откроется на экране, необходимо (Рисунок 11):

|   |  |
|---|--|
| 1 | Выбрать вид обучения   |
| 2 | Заполнить дату и номер приказа (протокола) Комиссии. Дата приказа (протокола) не может быть меньше даты приема заявок от работодателей.  |
| 3 | По каждой заявке работодателя <b>внести решение Комиссии</b> . Для этого на заявке необходимо нажать «Принять решение» и <b>выбрать одно из значений</b> :<br>« <b>Одобрено</b> » - если заявка полностью одобрена. В этом случае заявка будет выделена <b>зеленым</b> цветом.<br>« <b>Частично одобрено</b> » - если решением Комиссии изменено количество обучаемых и/или продолжительность обучения и/или стоимость обучения на 1 чел.<br>В этом случае в графах «Количество рабочих мест» или «Продолжительность (месяцев)» или «Стоимость обучения на 1 чел.» необходимо <b>указать значения, утвержденные Комиссией</b> .<br>« <b>Отказано</b> » - если Комиссией отказано работодателю в организации обучения. В этом случае необходимо <b>указать причину отказа</b> , которую получит работодатель в личный кабинет на Enbek.kz. Заявка будет выделена <b>красным</b> цветом. |
| 4 | После внесения специалистом КЦ решений Комиссии <b>по всем заявкам</b> , надо еще раз <b>проверить внесенные данные</b> и нажать на кнопку « <b>Сохранить приказ</b> ».<br>После сохранения <b>данные не редактируются!</b><br>Если при согласовании перечня работодателей директором КЦ или директором ЦТМ, они <b>возвратят его на доработку специалисту КЦ</b> , то для <b>редактирования</b> будут доступны <b>все поля</b> формы.   |

**Рисунок 11. АИС РТ, вкладка «Заявки работодателей», форма внесения решения Комиссии по заявкам работодателей**

| Финансовый год | Номер заявки | Дата поступления | БИН/ИНН      | Наименование работодателя                               | Профессия                         | Тип Обучения                             | Стоимость обучения 1 человека, тенге | Продолжительность (месяцев) | Продолжительность (дни) | Количество обучаемых, человек | из них с инвалидностью | из них освобожденных из мест лишения свободы | из них состоящих на службе probation | Решение  | статус решения    |
|----------------|--------------|------------------|--------------|---|-----------------------------------|--|--------------------------------------|-----------------------------|-------------------------|-------------------------------|------------------------|--|--------------------------------------|----------|-------------------|
| 2024           | 144          | 18.07.2024       | 990440000385 | АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ" | ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ, КАТЕГОРИЯ Е-5 | Обучение на рабочем месте у работодателя | 10000                                | 4                           |                         | 20                            | 3                      | 2  | 2                                    | Отменить | Частично одобрено |

Статус заявок «На рассмотрении комиссии» изменится на «**Отправлен на согласование руководителю КЦ**» (см. Таблицу 2).

### Согласование директором КЦ решения комиссии по заявкам работодателей

Директор КЦ во вкладке «Профессиональное обучение» - «**Журнал решений**» (Рисунок 12) должен проверить решение Комиссии по заявке, внесенное специалистом КЦ, и:

- нажать на кнопку «Согласовать», если информация внесена правильно. В этом случае **статус** заявки работодателя изменится на «**Отправлен на подпись директору ЦТМ**»;
- нажать на кнопку «Вернуть на доработку», если информация внесена неправильно. При этом руководитель КЦ должен **указать причину возврата** заявки. В этом случае статус заявки изменится на «**Возвращен на доработку специалисту КЦ**» (см. Таблицу 2).

**Рисунок 12. АИС РТ, вкладка «Журнал решений», форма согласования директором КЦ решения комиссии по заявке работодателей**

| Номер приказа | Дата приказа | Статус решения              | Стоимость обучения 1 человека, тенге | Продолжительность обучения (месяц) | Продолжительность обучения (дни) | Количество обучаемых, человек | из них с инвалидностью | из них освобожденных из мест лишения свободы | из них состоящих на службе probation |
|---------------|--------------|-----------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|------------------------|--|--------------------------------------|
| dasdsadsa     | 03.06.2024   | Частично одобрено комиссией | 99999                                | 3                                  | 30                               | 55                            |                        |  |                                      |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Дата поступления заявки и время | 16.07.2024 15:39                        |
| Финансовый год                  | 2024                                    |
| Мера                            | ОБУЧЕНИЕ                                |
| Тип обучения                    | ОБУЧЕНИЕ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ У РАБОТДАТЕЛЯ |
| Профессиональная область        | IT И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИИ                   |
| Профессия                       | IT-ДИЗАЙНЕР                             |

### Подписание директором ЦТМ решения Комиссии по заявкам работодателей

Директор ЦТМ во вкладке «Профессиональное обучение» - «**Журнал решений**» должен проверить решение Комиссии по заявке, внесенное специалистом КЦ и подтвержденное руководителем КЦ, и:

- нажать на кнопку «Подтвердить» и подписать ЭЦП, если информация внесена правильно. В этом случае **статус** заявки работодателя изменится на «**Отправлен на подпись директору ЦТМ**».

Статус заявки «Отправлен на подпись директору ЦТМ» изменится на «**Одобрено комиссией**» или «**Частично одобрено комиссией**» или «**Отказано комиссией**» (см. Таблицу 2).

- нажать на кнопку «Вернуть на доработку», если информация внесена неправильно. При этом директор ЦТМ должен **указать причину возврата** заявки. В этом случае статус заявки изменится на «**Возвращен на доработку специалисту КЦ**»

**Рисунок 13. АИС РТ, вкладка «Журнал решений», форма подписания директором ЦТМ решения Комиссии по заявкам работодателей**

| Номер приказа | Дата приказа | Статус решения              | Стоимость обучения 1 человека, тенге | Продолжительность обучения (месяц) | Продолжительность обучения (дни) | Количество обучаемых человек | из них с инвалидностью | из них освобожденных из мест лишения свободы | из них состоящих на службе probation |
|---------------|--------------|-----------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|------------------------------|------------------------|--|--------------------------------------|
| 1807          | 18.07.2024   | Частично одобрено комиссией | 8000                                 | 3                                  | 3                                | 10                           | 2                      | 2  | 2                                    |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Дата поступления заявки и время | 18.07.2024 15:18                         |
| Финансовый год                  | 2024                                     |
| Мера                            | ОБУЧЕНИЕ                                 |
| Тип обучения                    | ОБУЧЕНИЕ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ У РАБОТОДАТЕЛЯ |
| Профессиональная область        | ФИНАНСЫ И БУХУЧЕТ                        |
| Профессия                       | ГЛАВНЫЙ АУДИТОР                          |
| Количество обучаемых человек    | 10                                       |



**Внимание!** После того, как директор ЦТМ подпишет решение Комиссии, работодатель **в личный кабинет** на портале Elnbek.kz **получит уведомление** и **сообщение на электронную почту** о принятом решении Комиссии по его заявкам.

#### Список сокращений

|             |  |
|-------------|--|
| ИКЗ         | - индивидуальная карта занятости   |
| ЦТМ, КЦ     | - центр трудовой мобильности, карьерный центр  |
| Комиссия    | - Районная (городская) комиссия  |
| Приказ №231 | - Правила организации и финансирования профессионального обучения, утвержденные Приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22.06.2023 года № 231 |
| ИИН         | - индивидуальный идентификационный номер   |
| ЭЦП         | - электронная цифровая подпись   |
| АИС РТ      | - АИС «Рынок труда»  |
| НКЗ         | - Национальный классификатор занятий   |